

# **FICHE TECHNIQUE**

## **LE BALUCHE DE MR LARSENE ET SES COMPLICES**

**Contacts : Elodie Bernard – 06 77 09 87 68 – elo.bernard.elo@gmail.com**  
**Théophane Gillois - 06 60 95 76 29 - 1reo.regie@gmail.com**

**Cette fiche technique doit être lue avec attention.**

**Elle fait partie intégrante du contrat, elle indique les dispositions à prendre pour recevoir le spectacle.**

**Un exemplaire mentionnant le nom du responsable technique du lieu d'accueil, devra nous être retourné, paraphé et signé par l'organisateur, avant la rédaction du contrat de cession.**

**Le jour du spectacle, le non-respect de cette fiche technique peut faire l'objet d'une annulation de la représentation.**

### **SOMMAIRE**

#### **1 - DESCRIPTIF TECHNIQUE**

#### **2 - ELEMENTS A PRENDRE EN CHARGE PAR L'ORGANISATEUR**

#### **3 - ELEMENTS FOURNIS PAR LA CIE**

#### **4 - CONTACTS**

#### **5 - NOMS ET SIGNATURES DES RESPONSABLES**

# 1 - DESCRIPTIF TECHNIQUE

**Compagnie** 1 Rien Extra Ordinaire.

**Equipe** de 3 à 7 personnes selon la formule choisie

**Durée** 2h30

**Jauge** 500 personnes et plus, Tout public

**Lieux** Extérieur et intérieur

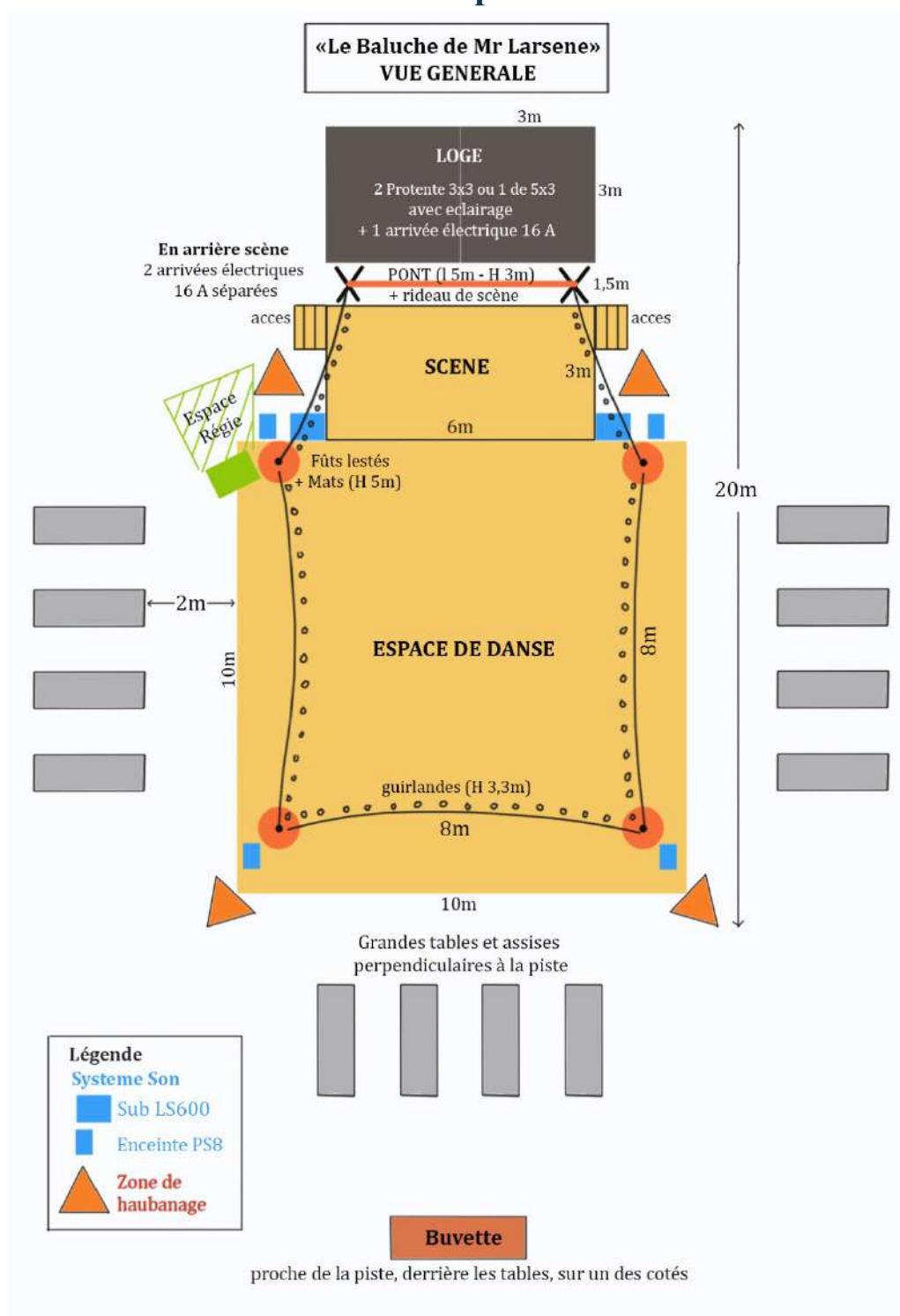
**Taille de l'espace requis (piste + scène)** Hauteur 5m00, Largeur 12m, longueur 12m

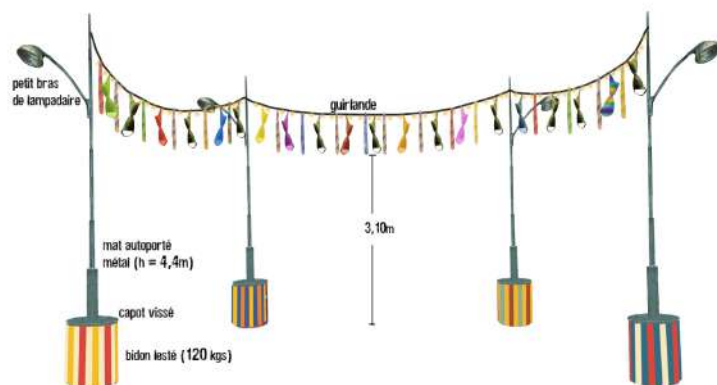
**Sol** plan, lisse et stable

**Montage** 3h - **Démontage** 1 à 2h maximum

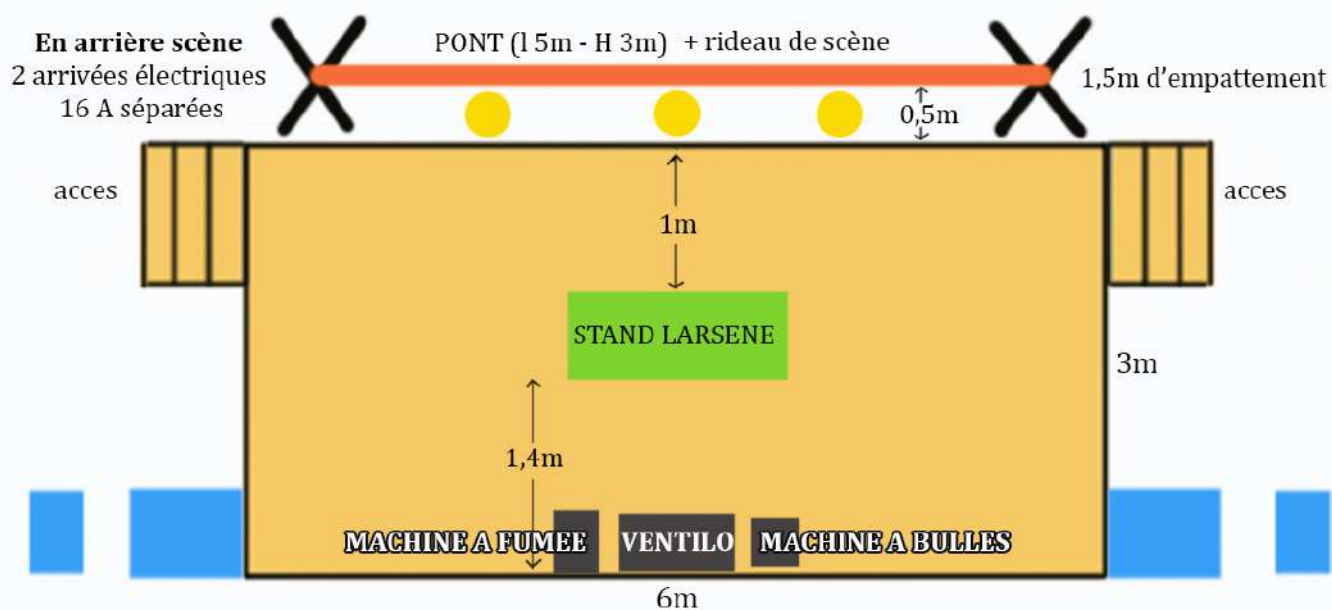
**Spécificités** Autonomie en son, lumières, décor. Structure autoportée, Aucune pince au sol.

## Plans et photos





## «Le Baluche de Mr Larsene» PLAN DE SCENE



### Légende

#### Systeme Son

 Sub LS600

 Enceinte PS8

 **Zone de haubannage**

 Full Color

### DIMENSIONS STAND LARSENE



## 2 - ELEMENTS A PRENDRE EN CHARGE PAR L'ORGANISATEUR

**La liste des éléments demandés ci-après est nécessaire et précise pour la bonne marche et la réussite du spectacle.**

**Le jour du spectacle, le non-respect de ces demandes peut être sujet à l'annulation de la représentation.**

**Si vous ne pouvez pas y satisfaire, contactez-nous impérativement en amont.**

### Personnel technique à mettre à disposition

- 1 responsable technique à l'arrivée et au départ de notre équipe.
- + 2 personnes pour aider au déchargement/chargement du camion/montage structure

### Éléments matériels

- 1 espace de danse (10m x 10m minimum) sur un sol plan et stable (rue ou place).  
Si sols inadaptés (type pavés, pelouse), prévoir un parquet de bal.
- 1 scène (Largeur 6m x Profondeur 4m, Hauteur plancher 0,3 < > 0,5m) montée pour l'arrivée de notre équipe technique.
- 16 plots béton de 25 kgs (voir photo ci-contre)
- Un minimum de 12 grandes tables avec assises (bancs ou chaises), positionnées perpendiculaires aux 3 côtés de la piste (voir plan page 2) et à 2m de la piste.
- 1 bar-buvette proche de la piste (maximum à 20m) Idéalement face à la scène.



### Arrivée électrique

- Derrière la scène, arrivée électrique de 2 lignes 16 A, strictement réservée à la compagnie, et prête à fonctionner à l'arrivée de notre équipe.
- En loge, 1 arrivée électrique (220V - 16A)

### Lumières extérieures

FACULTATIF mais préférable : Couper les éclairages (*ville et autres*) à proximité de la piste.

### Loges

- 1 loge de 5m x 3m minimum sur le lieu de jeu (à max 15m de la piste), avec éclairage et 1 miroir, 4 chaises, 2 tables, 1 portant cintres, 1 poubelle. Chauffage si besoin.
- Si tivoli, prévoir une dimension minimum de 5mx3m, et installé derrière la scène**

### Catering

- 1 Pack d'Eau minérale, 2L d'eau pétillante, 1/2L de jus de citron (bio ou Pulco), 16 bières artisanales ou locales, chocolat noir (70%), quelques fruits de saison.
- Accessoire de jeu : 1 paquet de chewing gum.
- Prévoir une collation pour l'ensemble de l'équipe suite à la représentation (petit buffet froid ou sandwiches).

### Repas chaud

- Prévoir entre 3 et 7 repas chaud (entrée, plat, dessert) pris à table. L'équipe apprécie la nourriture maison, simple et de saison, mais pas les plateaux repas.
- Au cours du repas (s'il est fourni par l'organisateur), 2 bouteilles de vin rouge de bonne qualité (vin naturel, vin de vigneron pas les vins de « faussaire »).



### 3 - ELEMENTS FOURNIS PAR LA CIE

**Équipe complète** de 3 à 7 personnes selon la formule choisie

**Équipe artistique** 1 Dj musicien + 1, 2 ou 3 complices (comédiens danseurs)

**Équipe technique** 1 régisseur général, 1 technicien, 1 chargée de diffusion

#### Décor

- 4 mats (h 5m) montés sur socle en bidon lesté (100kgs, 1m de diamètre)
- 1 rideau de fond de scène (largeur 6m x hauteur 2,60m)
- 1 stand DJ (largeur 1,3m x hauteur 0,9m)
- 1 stand régie
- 12 petites barrières rouges (1m x 0,7m) pour délimiter les zones de haubanage

#### Lumières

- 40m de guirlandes lumineuses accessoirisées de cravates et soutien-gorge multicolores
- 8 Par Leds Starway Full Kolor
- 1 pont lumière
- 2 pieds à crémaillère Alt 400
- 1 console lumière
- 1 splitter DMX

#### Son

- 1 système de diffusion Nexo (ampli 4 x 1000W + 2 Sub LS 600 + 4 enceintes PS8)
- 1 table de mixage / micro SM58
- *Si votre jauge est supérieure à 600 pers et que vous désirez une sonorisation sur l'ensemble du site, nous pouvons prévoir une étude personnalisée.*

#### Divers

- Cablage son et lumières
- Rallonges électriques

#### Machineries

- 1 machine à fumée
- 1 machine à bulles
- 1 ventilateur

#### Véhicules

- 1 camion 14m3 (équipe technique)
- 1 camion 9m3 (artistes)
- + (éventuellement) 1 ou 2 véhicules de tourisme (artistes)

## 4 - CONTACTS CIE

### Diffusion et tournées

Angèle Pied

06 37 85 43 84

1rienextraordinaire@gmail.com

### Régie générale

Elodie Bernard

06 77 09 87 68 – elo.bernard.elo@gmail.com

Théophane Gillois

06 60 95 76 29 - 1reo.regie@gmail.com

### Administration

Sébastien Dallet

06 84 18 13 02

1reo.adm@gmail.com

*Visitez l'univers du baluche de Mr Larsene sur le site*

[www.mrlarsene.net](http://www.mrlarsene.net)



Cie 1 Rien Extra Ordinaire

24 rue de la Muse 17000 La Rochelle

Siret : 811 638 105 00015 APE : 9001 Z

Licence 2-1092203 Licence 3-1092204

Nom et signature du responsable technique sur place :

Tel :

Mail :

Nom et signature de l'organisateur :

Date :